

Bitte um ein Gespräch / To ask for a meeting

Datum / date: _____

An die Eltern von _____
To the parents of _____
(Name Schüler*in / pupil's name)

Liebe Eltern, gerne möchte ich mit Ihnen über die Entwicklung Ihres Kindes sprechen.
Dear parents, I would like to speak to you about the development of your child.

Bitte nennen Sie mir hierzu Termine, an denen Sie Zeit haben.
Please let me know when you're available.

Außerdem wäre es wichtig zu wissen, ob ich jemanden dazu bitten soll, der übersetzen kann.
It would also be important to know if I should invite someone who can translate.

Schicken Sie mir bitte den unteren Abschnitt per E-Mail oder geben Sie ihn Ihrem Kind wieder mit.
Gerne können Sie mich auch anrufen.
Please email me the section below or give it back to your child. You are also welcome to call me.

Meine Kontaktdaten / my contact details:

- Telefonnummer / phone number: _____

- E-Mail-Adresse / email address: _____

Vielen Dank und freundliche Grüße
Thank you and best regards

(Unterschrift Lehrkraft / teacher's signature)

Liebe/r Frau/Herr _____
Dear Mrs./Mr _____
(Name Lehrkraft / teacher's name)

Ich würde Ihnen gerne folgende Termine für ein Gespräch vorschlagen:
I'd like to propose the following dates for a meeting:

Bitte laden Sie jemanden zum Übersetzen ein. / Please invite someone who can translate.

ja / yes nein / no

Mit freundlichen Grüßen
Best regards

(Unterschrift Eltern / parent's signature)