

Bitte um ein Gespräch / Invitation à discuter

Datum / Date: _____

An die Eltern von _____
Aux parents de _____ (Name Schüler*in / Nom de l'élève)

Liebe Eltern, gerne möchte ich mit Ihnen über die Entwicklung Ihres Kindes sprechen.
Chers parents, j'aimerais discuter avec vous du développement de votre enfant.

Bitte nennen Sie mir hierzu Termine, an denen Sie Zeit haben.
Veuillez me communiquer vos disponibilités.

Außerdem wäre es wichtig zu wissen, ob ich jemanden dazu bitten soll, der übersetzen kann.
Il serait également important de savoir si je dois demander à une personne pouvant se charger de traduire.

Schicken Sie mir bitte den unteren Abschnitt per E-Mail oder geben Sie ihn Ihrem Kind wieder mit.
Gerne können Sie mich auch anrufen.
Veuillez m'envoyer la section ci-dessous par e-mail ou la remettre à votre enfant pour qu'il l'amène avec lui. Vous pouvez également m'appeler.

Meine Kontaktdaten / Mes coordonnées:

- Telefonnummer / Numéro de téléphone : _____

- E-Mail-Adresse / Adresse e-mail: _____

Vielen Dank und freundliche Grüße
Merci et meilleures salutations,

(Unterschrift Lehrkraft / Signature de l'enseignant)

Liebe/r Frau/Herr _____
Madame, Monsieur. _____ (Name Lehrkraft / Nom de l'enseignant)

Ich würde Ihnen gerne folgende Termine für ein Gespräch vorschlagen:
Je vous propose les dates suivantes pour un entretien :

Bitte laden Sie jemanden zum Übersetzen ein. / Veuillez inviter une personne pour traduire.

ja / oui nein / non

Mit freundlichen Grüßen
Cordialement,

(Unterschrift Eltern / Signature des parents)