

## Bitte um ein Gespräch / Richiesta di colloquio

Datum / Data: \_\_\_\_\_

An die Eltern von \_\_\_\_\_  
Ai genitori di \_\_\_\_\_  
(Name Schüler\*in / Nome del/la bambino/a)

Liebe Eltern, gerne möchte ich mit Ihnen über die Entwicklung Ihres Kindes sprechen.  
Cari genitori, desidero parlare con voi dello sviluppo di vostra figlia/vostro figlio.

Bitte nennen Sie mir hierzu Termine, an denen Sie Zeit haben.  
Vi prego di proporre delle date in cui poterci incontrare.

Außerdem wäre es wichtig zu wissen, ob ich jemanden dazu bitten soll, der übersetzen kann.  
Inoltre sarebbe importante sapere se devo organizzare la traduzione.

Schicken Sie mir bitte den unteren Abschnitt per E-Mail oder geben Sie ihn Ihrem Kind wieder mit.  
Gerne können Sie mich auch anrufen.  
Vi prego di inviarmi per e-mail il tagliando sottostante o di farlo consegnare a scuola da vostra figlia o vostro figlio. Chiaramente mi potete anche contattare per telefono.

Meine Kontaktdaten / Meine Kontaktdaten:

- Telefonnummer / Numero di telefono: \_\_\_\_\_

- E-Mail-Adresse / Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Vielen Dank und freundliche Grüße  
Grazie mille e cordiali saluti

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Lehrkraft / Firma dell'insegnante)

-----  
Liebe/r Frau/Herr \_\_\_\_\_  
Cara Sig.ra/Caro Sig.. \_\_\_\_\_  
(Name Lehrkraft / Nome Insegnante)

Ich würde Ihnen gerne folgende Termine für ein Gespräch vorschlagen:  
Vorrei proporre queste date per il nostro colloquio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bitte laden Sie jemanden zum Übersetzen ein. / La prego di organizzare la traduzione.  
 ja / sì       nein / no

Mit freundlichen Grüßen  
Cordiali saluti

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Eltern / Firma dei genitori)