

Bitte um ein Gespräch / **Solicitud de reunión**

Datum / **Fecha**: _____

An die Eltern von _____
A los padres de _____ *(Name Schüler*in / Nombre del alumno/a)*

Liebe Eltern, gerne möchte ich mit Ihnen über die Entwicklung Ihres Kindes sprechen.
Estimados padres, me gustaría hablar sobre el desarrollo de su hijo/a.

Bitte nennen Sie mir hierzu Termine, an denen Sie Zeit haben.
Por favor, indíqueme fechas en las que tengan tiempo.

Außerdem wäre es wichtig zu wissen, ob ich jemanden dazu bitten soll, der übersetzen kann.
Además, convendría saber si debería solicitar un traductor.

Schicken Sie mir bitte den unteren Abschnitt per E-Mail oder geben Sie ihn Ihrem Kind wieder mit.
Gerne können Sie mich auch anrufen.
Por favor, envíenme el segmento inferior por correo electrónico o entrégueselo a su hijo/a para que lo traiga. También pueden llamarme por teléfono.

Meine Kontaktdaten / **Meine Kontaktdaten**:

- Telefonnummer / **Número de teléfono**: _____

- E-Mail-Adresse / **Dirección de correo electrónico**: _____

Vielen Dank und freundliche Grüße
Muchas gracias y saludos cordiales,

(Unterschrift Lehrkraft / Firma del docente)

Liebe/r Frau/Herr _____
Estimado/a Sr./Sra.. *(Name Lehrkraft / apellido del docente)*

Ich würde Ihnen gerne folgende Termine für ein Gespräch vorschlagen:
Propongo las siguientes fechas para una reunión:

Bitte laden Sie jemanden zum Übersetzen ein. / **Por favor, inviten a alguien que pueda actuar de traductor.**

ja / **sí** nein / **no**

Mit freundlichen Grüßen
Saludos cordiales,

(Unterschrift Eltern / Firma de los padres)