

Списък за планиране на среща между родители и учители

Ако родителите искат да поемат инициативата за информативен разговор, препоръчително е да се подготвят и да действат според списъка по-долу. Ако учителят поиска разговор, познаването на стъпките за съвместно формиране и насочване на разговора е много полезно.

Какво трябва да се направи?	Указания за изпълнение	Бележки
1. Подгответе съдържание на разговора	<p>Родителите обмислят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как възприемаме детето си като ученик/ученичка? • Как се чувства детето ни в ситуацията, която ще се обсъжда? • Какво искаме да съобщим на учителя? • Какво искаме да научим? <p>Родителите формулират въпроси към учителите и ги записват.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Необходима ли е преводаческа помощ? → Попитайте в училище или в родителския съвет. НЕ използвайте въпросното дете да превежда. 	
2. Осъществяване на контакт с учителя	Изразете желание да разговаряте с причина: лично, писмено или по телефона (образец на www.wegweiser-bw.de).	
3. Уговаряне на дата и място	<ul style="list-style-type: none"> • Уговорете ден, час и максимална продължителност: по време на редовния "час за консултации" на учителя или индивидуално? не "влизайте" в класа по време на урока. Избягвайте спонтанни разговори в коридора. Вземете предвид времето за междучасие • Попитайте учителя в коя стая ще се проведе разговорът; ако стаята не е известна, поискайте кратко упътване. • Изключете мобилния телефон • Евентуално: Известяване за придружаване от езиков посредник/посредничка 	
4. Започнете разговора активно	<p>Приятелски, но ясно:</p> <p>"Поискахме този разговор, защото искаме да се информираме и да обменим с Вас информация за..."</p> <p>(При вълнение се препоръчва: водете си бележки респ. използвайте списък)</p>	