

غیبت در مدرسه - چگونه غیبت فرزندتان را موجه کنید

در آلمان الزام به تحصیل در مدرسه اعمال می‌شود. هر کودک بین 6 تا 18 سال موظف است در یک مدرسه تحصیل کند. این امر همچنین به این معناست که کودک باید برای آموزش حضور یابد. اگر او نتواند برای آموزش حضور یابد، والدین باید غیبت کودک را موجه کنند یا برای او از قبل مرخصی درخواست کنند.

موجه کردن غیبت در صورت بیماری

اگر فرزند شما بیمار است، شما به عنوان والدین باید این مساله را فوراً به مدرسه اطلاع دهید (به طور مثال به صورت تلفنی یا از طریق ایمیل) - ترجیحاً قبل از شروع آموزش در این صورت معلم اطلاع دارد و سراغ فرزندتان را نمی‌گیرد. پس از آن باید ظرف مدت 3 روز یک نامه توجیه غیبت با امضای خودتان برای مدرسه ارسال کنید. در این نامه درج شده است که چرا فرزندتان نتوانست به مدرسه بیاید. کودکان دارای سن قانونی (از 18 سال به بالا) می‌توانند خودشان غیبتشان را موجه کنند.

اگر فرزندتان به مدت طولانی تری بیمار است، بهترین کار این است که با معلم صحبت کنید. او ممکن است یک گواهی از پزشک درخواست کند. حتی در صورتی که فرزندتان اغلب چند روز غیبت کند، ممکن است معلم یک گواهی پزشکی درخواست کند.

مرخصی دادن

در موارد استثنای ممکن است یک کودک حتی از آموزش معاف شود. این امر به طور مثال در مورد اعیاد مذهبی یا خاکسپاری‌ها موضوعیت دارد. برای این منظور شما به عنوان والدین باید از قبل برای فرزندتان مرخصی درخواست کنید. این بدان معناست که شما برای معلم می‌نویسید که فرزندتان به چه دلایلی و چه زمانی نمی‌تواند به مدرسه بیاید. سپس معلم به شما پاسخ می‌دهد که آیا اشکالی ندارد که فرزندتان در این زمان در آموزش حضور نیابد. تنها پس از تایید معلم فرزندتان از آموزش معاف است.

Entschuldigung / موجه کردن غیبت

Datum / تاریخ: _____

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____

(Name Lehrkraft / نام معلم)

سرکار خانم/جناب آقای

hiermit bitte ich Sie, das Fehlen meines Kindes an folgenden Tagen zu entschuldigen:

بدین وسیله از شما درخواست می‌کنم که غیبت فرزندم در روزهای زیر را موجه کنید

Meine Tochter / mein Sohn heißt _____

نام دختر / پسر من این است

Begründung für das Fehlen: _____

(Krankheit, Todesfall in der Familie)

دلیل برای غیبت

(بیماری، فوت در خانواده)

Vielen Dank und freundliche Grüße

بسیار سپاسگزارم و با تقدیم احترام

(Unterschrift Eltern / امضای والدین)

درخواست اعطای مرخصی / Antrag auf Beurlaubung

Datum / تاریخ: _____

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____
(Name Lehrkraft / نام معلم)

سرکار خانم/جناب آقای

hiermit bitte ich Sie, mein Kind an folgenden Tagen vom Unterricht freizustellen:

بدین وسیله از شما درخواست می‌کنم که فرزندم را در روزهای زیر از آموزش معاف نمایید

Meine Tochter / mein Sohn heißt _____

نام دختر / پسر من این است

Begründung: _____

(Beerdigung, religiöses Fest)
(بیماری، فوت در خانواده)

دلیل

Vielen Dank und freundliche Grüße

بسیار سپاسگزارم و با تقدیم احترام

(Unterschrift Eltern / امضای والدین)