

## Bitte um ein Gespräch / To ask for a meeting

Datum / date: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,  
Dear Mrs. / Mr \_\_\_\_\_  
(Name Lehrkraft / teacher's name)

gerne möchte ich mit Ihnen sprechen.  
I would like to speak to you.

Meine Tochter / mein Sohn heißt \_\_\_\_\_ und geht in die Klasse \_\_\_\_\_.  
My daughter's / my son's name is \_\_\_\_\_ and she/he is in class \_\_\_\_\_.

Ich verstehe Deutsch (Zutreffendes ankreuzen)  
I understand German (tick where applicable)

gut / well       ein wenig / a little bit       schlecht / badly       gar nicht / not at all

Mich wird jemand begleiten, der übersetzen kann:  
I will be accompanied by someone who can translate:

ja / yes       nein / no

Ich würde Ihnen gerne folgende Termine vorschlagen:  
I'd like to propose the following dates:

---

---

---

Sie erreichen mich telefonisch: \_\_\_\_\_.  
You can reach me by phone: \_\_\_\_\_  
(Telefonnummer / phone number)

Oder per E-Mail: \_\_\_\_\_.  
Or by email: \_\_\_\_\_  
(E-Mail-Adresse / email address)

Vielen Dank und freundliche Grüße  
Thank you and best regards

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Eltern / parents' signature)