

## Bitte um ein Gespräch / Richiesta di colloquio

Datum / Data: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,  
Gentile Sig.ra/Caro Sig. \_\_\_\_\_  
(Name Lehrkraft / Nome Insegnante)

gerne möchte ich mit Ihnen sprechen.  
desidero parlare con Lei.

Meine Tochter / mein Sohn heißt \_\_\_\_\_ und geht in die Klasse \_\_\_\_\_.  
Mia figlia / mio figlio si chiama \_\_\_\_\_ e frequenta la classe \_\_\_\_\_.

Ich verstehe Deutsch (Zutreffendes ankreuzen)  
Capisco il tedesco (fare una crocetta sulla risposta corretta)

gut / bene       ein wenig / poco       schlecht / male       gar nicht / per niente

Mich wird jemand begleiten, der übersetzen kann:  
Mi accompagnerà qualcuno che può tradurre per me:

ja / sì       nein / no

Ich würde Ihnen gerne folgende Termine vorschlagen:  
Vorrei proporre queste date

---

---

---

Sie erreichen mich telefonisch: \_\_\_\_\_.  
Mi può chiamare a questo numero: \_\_\_\_\_  
(Telefonnummer / Numero di telefono)

Oder per E-Mail: \_\_\_\_\_.  
oppure contattare per e-mail: \_\_\_\_\_  
(E-Mail-Adresse / Indirizzo e-mail)

Vielen Dank und freundliche Grüße  
Grazie mille e cordiali saluti

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Eltern / Firma dei genitori)