

## Willkommen! / ¡Les damos la bienvenida!

Datum / Fecha: \_\_\_\_\_

An die Eltern von \_\_\_\_\_  
Para los padres de \_\_\_\_\_ (Name Schüler\*in / Nombre del alumno/a)

Liebe Eltern, wir freuen uns, Ihr Kind an unserer Schule begrüßen zu dürfen.  
Estimados padres: nos alegramos de darle la bienvenida a su hijo/a a nuestra escuela.

Im Anhang finden Sie eine kurze Erklärung, was die Vorbereitungsklasse ist.  
Les adjuntamos una breve explicación sobre la clase de preparación.

Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gerne an mich wenden.  
Si tienen alguna pregunta, no duden en contactar conmigo.

Schicken Sie mir dazu den unteren Abschnitt per E-Mail oder geben Sie ihn Ihrem Kind wieder mit.  
Gerne können Sie mich auch anrufen.  
Para ello, envíenme la sección que figura más abajo por correo electrónico o entréguelasela a su hijo/a para que la traiga. También pueden llamarme por teléfono.

Meine Kontaktdaten / Mis datos de contacto

- Telefonnummer / Teléfono: \_\_\_\_\_

- E-Mail-Adresse / Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Vielen Dank und freundliche Grüße  
Muchas gracias y un cordial saludo,

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Lehrkraft / Firma del docente)

-----  
Liebe/r Frau/Herr \_\_\_\_\_  
Estimado/a don/doña \_\_\_\_\_ (Name Lehrkraft / Nombre del docente)

Ich würde gerne mit Ihnen sprechen. Folgende Termine wären möglich für ein Treffen:  
Me gustaría hablar con usted. Puedo reunirme con usted en la siguiente fecha y hora:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bitte laden Sie jemanden zum Übersetzen ein. / Necesitaré a alguien que actúe como intérprete.  
 ja / sí       nein / no

Mit freundlichen Grüßen  
Un cordial saludo,

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Eltern / Firma de los padres)