

Einladung zur Infoveranstaltung der weiterführenden Schulen Invitación al acto informativo para centros de enseñanza secundaria

Liebe Eltern,
Estimados padres:

wir laden Sie herzlich zu einer Infoveranstaltung der weiterführenden Schulen ein:
Les invitamos cordialmente a un acto informativo para centros de enseñanza secundaria:

Datum/ Fecha: _____

Uhrzeit / Hora: _____

Ort / Lugar: _____

Ihr Kind wird bald in die 5. Klasse wechseln und Sie müssen entscheiden, welche Schule am besten geeignet ist. Bei der Veranstaltung werden Vertreterinnen und Vertreter von weiterführenden Schulen (Gemeinschaftsschule, Gymnasium, Realschule, Haupt- und Werkrealschule) anwesend sein und Einblicke in ihre Schulform geben. Auch werden wir darüber sprechen, wie der Ablauf für den Wechsel ist und welche Termine es zu beachten gibt.

Su hijo/a empezará pronto el 5º curso y necesita decidir qué escuela es la más adecuada. Representantes de escuelas secundarias (Gemeinschaftsschule, Gymnasium, Realschule, Hauptschule y Werkrealschule) estarán presentes en el acto para dar una visión de su tipo de escuela. También hablaremos del procedimiento para el cambio y de los plazos que hay que respetar.

Es würde uns freuen, wenn Sie sich Zeit nehmen und teilnehmen.
Estaremos encantados de que se tomen la molestia de asistir.

Sollten Sie jemanden zum Übersetzen wünschen, geben Sie uns bitte rechtzeitig Rückmeldung.
Si desean que alguien les traduzca, háganoslo saber con tiempo.

Meine Kontaktdaten / Mis datos de contacto:

- Telefonnummer Número de teléfono: _____

- E-Mail-Adresse / Dirección de correo electrónico: _____

Herzliche Grüße
Un cordial saludo,

(Unterschrift Lehrkraft / Firma del profesor/a)